

写 し の 交 付 依 頼 書

年 月 日

京都大学大学文書館長 殿

| フリガナ | | 送付先 | 〒 - | | | |
|--|-------------|---------|----------------------------|-------------|---------------------|----|
| 氏 名 | | | 電話 (- -) | | | |
| 識別番号 | 特定歴史公文書等の名称 | 写しの対象部分 | 写しの交付の実施の方法 (下記イ～へより選択) | 枚数 (コマ数) | 用紙サイズ (A4・B4・A3) | 金額 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 申請した複写を後日キャンセルする場合には、複写の実費が必要になる場合があります。 2 手数料は現金か現金書留で納付してください。公費で支払う場合は立て替え払いをお願いします。 3 写しの交付を郵送で希望される場合は、大学文書館から着払いでの発送になります。 | | | | | 写しの交付の方法 | 計 |
| | | | | | 来館受取り | |
| | | | | | 後日郵送 (着払い) | |

| | 写 し の 交 付 の 実 施 の 方 法 | 実施手数料の額 |
|---|--|--------------------------------------|
| イ | 複写機により用紙に複写したものの交付 (第6及び法第16条第3項の規定に基づく利用のために作成された複製物に限る。) | A4用紙1枚につき20円、カラー出力60円 (B4判及びA3判も同じ。) |
| ロ | 撮影したモノクロマイクロフィルムのネガの交付 (ネガのみ交付) | 1コマの撮影につき80円 (間紙が必要な場合は90円) |
| ハ | 撮影したモノクロマイクロフィルムを用紙に出力したものの交付 (ネガと用紙の交付) | A4用紙1枚につき120円 (B4判は140円、A3判は180円) |
| ニ | スキャナにより読み取ってできた電磁的記録を用紙に出力したものの交付 (用紙の交付) | A3以下用紙1枚につき110円 (カラー出力は130円) |
| ホ | スキャナにより読み取ってできた電磁的記録を光ディスク (日本工業規格X0606及びX6281に適合する直径120ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。) に複写したものの交付 (CD-Rの交付) | 光ディスク1枚につき300円に当該文書又は図面1枚ごとに70円を加えた額 |
| へ | スキャナにより読み取ってできた電磁的記録を光ディスク (日本工業規格X6241に適合する直径120ミリメートルの光ディスクの再生装置で再生することが可能なものに限る。) に複写したものの交付 (DVD-Rの交付) | 光ディスク1枚につき500円に当該文書又は図面1枚ごとに70円を加えた額 |